



T.C.  
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
Tarih Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-63068987-060-235132  
Konu : 2023 Yılı Birim Öz Değerlendirme  
Raporu Hk.

05.02.2024

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 18.01.2024 tarihli, 230576 sayılı yazı.

Bölümümüzün 2023 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize ve gereğine arz ederim.

Prof. Dr. Taner BİLGİN  
Bölüm Başkanı

Ek:Rapor (32 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSR51CJMKS Pin Kodu :46882

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 11030 Bilecik  
Telefon:0228 214 11 86-68 Faks:0228 214 11 62  
e-Posta:fef@bilecik.edu.tr Web:fef.bilecik.edu.tr  
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Rahime KAYA  
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni  
Tel No: (228) 214-



2023 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME  
RAPORU

(Tarih Bölümü)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

**A.1. Liderlik ve Kalite**

*A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı*

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Taner BİLGİN

Bölüm Başkan Yardımcıları:

Dr. Öğr. Üyesi Refik ARIKAN

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KAVAK

Kanıt Belgeler:

[https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/y%C3%B6netim\\_2d645](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/y%C3%B6netim_2d645)

Bölüm Başkanlığımızın yönetim modeli ve organizasyonun diğer ögeleri şu şekildedir: Tarih Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Öğretim Üyelerinden oluşmaktadır. Birim planlanan hedefler doğrultusunda Eskiçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi anabilim dalları altında öğretim üyeleri çalışmalarını yürütmektedir.

[https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Akademik\\_Personel\\_5e311](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Akademik_Personel_5e311)

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Bölüm toplantıları ve Anabilim dalı yönetim kurulu toplantıları aracılığıyla hem iç paydaşlara hem de dış paydaşlara yönelik çoklu katılımlı karar verme mekanizmaları oluşturulmaktadır.

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Tarih Bölümü'nün yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik amaçları 2021-2025 Stratejik Planıyla uyumludur.

[https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Misyon\\_ve\\_Vizyon\\_e1394](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Misyon_ve_Vizyon_e1394)

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda Tarih programında, ders içerikleri ve müfredat bilgilerinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

<https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersProgramYeterlilikleriIliskileri?BolumNo=214>

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir

Yönetim: [https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/y%C3%B6netim\\_2d645](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/y%C3%B6netim_2d645)

İdari Yapı: [https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Anabilim\\_Dali\\_Baskanliklari](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Anabilim_Dali_Baskanliklari)

Strateji: [https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Misyon\\_ve\\_Vizyon\\_e1394](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Misyon_ve_Vizyon_e1394)

Misyon: [https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Misyon\\_ve\\_Vizyon\\_e1394](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Misyon_ve_Vizyon_e1394)

Vizyon: [https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Misyon\\_ve\\_Vizyon\\_e1394](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Misyon_ve_Vizyon_e1394)

Hedefler: [https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Misyon\\_ve\\_Vizyon\\_e1394](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Misyon_ve_Vizyon_e1394)

İyileştirmeler: [https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Sosyal\\_Medya\\_Hesaplari](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Sosyal_Medya_Hesaplari)

#### *A.1.2. Liderlik*

-Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar (Kalite Koordinatörlüğü)

-Liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler (Kalite Koordinatörlüğü)

-Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek (Kalite Koordinatörlüğü)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik değişim yönetim modeli (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Değişim planları, yol haritaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Çevre analizi raporu (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Gelecek senaryoları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Kıyaslama raporları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Yenilik yönetim sistemi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Değişim ekipleri belgeleri(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

|                                                    |               |                |
|----------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Eğitim Öğretim Sorumlusu                           | Galip Varoğlu | Arş.Gör.       |
| Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu | Cihan YEMİŞÇİ | Dr. Öğr. Üyesi |
| Yönetim Sistemleri Sorumlusu                       | Ali KARAHAN   | Dr. Öğr. Üyesi |

|                                                     |              |                |
|-----------------------------------------------------|--------------|----------------|
| Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu | Ali OKUMUŞ   | Dr. Öğr. Üyesi |
| Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu          | Dilara USLU  | Doç. Dr.       |
| Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu     | Fatih ÇİFTÇİ | Arş.Gör.       |

-Görev tanımı

**Lisans Öğrenci Danışmanlıkları:**

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kavak

Arş. Gör. Dr. Kadriye Topal Doğan

Arş. Gör. Fatih Çiftçi

Arş. Gör. Galip VAROĞLU

EBYS sistemi üzerinden yazışmalar gerçekleşmekte ve süreç takip edilmektedir. Diğer olası görev süreçleri e-posta grubu iletişimi ve bölüm toplantıları ile sağlanmaktadır.

**-Görev tanımları (tüm birimler)-birim web sayfası/hakkımızda/görev tanımları**

Birimimizin görev önceliği bilimsel açıdan teorik ve uygulamalı bilginin en olumlu şekilde bölüm öğrencilerimize dersler aracılığıyla aktarılmasıdır. Diğer yandan fakülte ve kurum içi yazışmalar zamanında ve eksiksiz bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu doğrultuda gündem maddelerinin ele alındığı ve değerlendirildiği birim içi düzenli toplantılar ve aynı zamanda birim içi e-posta bilgilendirmeleri görevlerin daha iyi dağıtılmasına ve yerine getirilmesini sağlamaktadır.

<http://ebs.bilecik.edu.tr/>

<https://ebys.bilecik.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

<https://posta.bilecik.edu.tr/mail/>

Ayrıca hem resmi web sitemizde hem de sosyal medya hesabımızda bölümün faaliyetleri, anket ve sınav programları duyurulmaktadır.

<https://bilecik.edu.tr/tarih/arama/4>

<https://instagram.com/tarihbilecik?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

-Geri bildirim yöntemleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

#### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimiz faaliyetleri hızlı ve düzenli bir şekilde bölüm sayfamıza aktarılıp kamuoyuna sunulmaktadır. Daha büyük bir kitleye ulaşabilmek ve teknolojiyen yararlanabilmek adına sosyal medya hesaplarımız üzerinden aynı paylaşımlar düzenli bir şekilde yapılmaya çalışılmaktadır. Bu sayede faaliyetlerimiz ve aynı zamanda akademik kimliğimiz ile beraber faaliyetlerimiz güncel bir şekilde kamuoyuyla paylaşarak iletişimin en yüksek düzeye getirilmesi hedeflenmektedir.

<https://bilecik.edu.tr/tarih/arama/4>

<https://instagram.com/tarihbilecik?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

<https://bilecik.edu.tr/tarih/arama/4>

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Geri bildirim mekanizması olarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden uygulanan memnuniyet anketleri kullanılmaktadır.

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx>

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Sistematik olarak ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler ile etkinlikler değerlendirilmektedir. Öğrenciler, 2022 yılında özellikle de pandemi sürecinde danışmanları ve bölüm yönetimi ile e-posta, sms ve telefon ile sıkça iletişim kurmuşlardır. Uzaktan eğitim ile ilgili herhangi bir sorunda yine aynı yöntemlerle danışmanlarına ve diğer öğretim üyelerine/elemanlarına ulaşmışlardır.

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx>

<https://ebys.bilecik.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

<https://posta.bilecik.edu.tr/mail/>

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

[https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Osmaneli\\_Sempozyumu\\_c31](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Osmaneli_Sempozyumu_c31)

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

[https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Osmaneli\\_Sempozyumu\\_c31](https://bilecik.edu.tr/tarih/Icerik/Osmaneli_Sempozyumu_c31)

<https://bilecik.edu.tr/tarih/arama/4>

<https://instagram.com/tarihbilecik?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### *A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar*

-Misyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Vizyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Politika belgeleri (Kalite Koordinatörlüğü)

-Kalite organizasyonu (Kalite Koordinatörlüğü)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

*A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler*

-Stratejik plan ve geliştirilme süreci (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Stratejik plan PUKÖ aşamasına iç ve dış paydaşların katılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

*A.2.3. Performans yönetimi*

-Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans programı raporu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.2.3. Performans yönetimi*

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans programı raporu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### *A.3.1. Bilgi yönetim sistemi*

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler (KVKK Komitesi)
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi*

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) (Tüm Akademik Birimler, Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

Eğitim kadrosuna yapılacak yeni alımlar ve bilimsel yayınlara ilişkin değişikli uygulamalar Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne ait çeşitli yönergesi uyarınca yapılmaktadır. İlgili yönergeye aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63152>

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları (Kalite Koordinatörlüğü)

-İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları(Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/bilecik\\_seyh\\_edebali\\_kriter.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/bilecik_seyh_edebali_kriter.pdf)

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63152>

#### *A.3.3. Finansal yönetim*

-Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### A.3.4. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetimi Rektörlük, Dekanlık ve Birim personelinin koordinasyonu ile sağlanmaktadır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

<https://ebys.bilecik.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Taner BİLGİN; Bölüm yönetimi ve süreçlerin yürütülmesi

Bölüm Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. Refik ARIKAN; Bölüm yönetimi ve süreçlerin yürütülmesinde yardımcı

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üy. Mehmet KAVAK; Bölüm yönetimi ve süreçlerin yürütülmesinde yardımcı

Bölüm Yönetim Kurulu: Bütün öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleşen toplantı ve karar alma süreçleri

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır.

<https://ebys.bilecik.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Rektörlüğün geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar birimiz tarafından da kullanılmaktadır.

## Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

<https://ebys.bilecik.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2fLogin>

<https://atosis.bilecik.edu.tr/Account/Login>

<https://posta.bilecik.edu.tr/mail/>

## A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-İç ve dış paydaş listesi

İç Paydaşlar

| Paydaş Adı                            | Neden Paydaş                |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Rektörlük                             | Kamu hizmeti/temel ortak    |
| Akademik Personel                     | Kamu hizmeti/temel ortak    |
| İdari Personel                        | Kamu hizmeti/temel ortak    |
| Üniversite Kütüphanesi                | Kamu hizmeti/yardımcı ortak |
| Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı | Kamu hizmeti/yardımcı ortak |

Dış Paydaşlar

| Paydaş Adı                                            | Neden Paydaş                                      |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)                           | Yönlendirme, koordinasyon, standart belirleme vb. |
| Türkiye Bilim ve Teknoloji Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) | Proje çalışması vb.                               |
| Türk Tarih Kurumu (TTK)                               | Proje çalışması, ortak çalışma vb.                |
| Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)                          | Proje çalışması ve desteği                        |
| Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)           | İstihdam ve Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) |

-Paydaş önceliklendirilmesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İç ve Dış Paydaşlar ilgili tabloda önceliklerine göre sıralanmıştır.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

#### Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar (Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler))

<https://posta.bilecik.edu.tr/mail/>

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx>

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

<https://posta.bilecik.edu.tr/mail/>

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx>

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

<https://posta.bilecik.edu.tr/mail/>

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx>

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil) (Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler)

<https://posta.bilecik.edu.tr/mail/>

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx>

#### *A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi*

-Mezun İzleme Sistemi (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

-Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

-Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx>

<https://posta.bilecik.edu.tr/mail/>

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### *A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi*

-Organizasyon yapısı ve yürütülen faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları, rapor, internet sitesi linkleri vb. (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları*

-Uluslararasılaşmaya ilişkin kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) (Uluslararası İlişkiler Ofisi)

Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

*A.5.3. Uluslararasılaşma performansı*

-Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin çalışmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında belirlenen hedeflere ilişkin toplantı tutanakları ve raporlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### *B.1.1. Programların tasarımı ve onayı*

##### **1.1.Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler**

Tarih bölümünde program tasarımı Bologna sürecine uygun olarak yapılmaktadır.

##### **1.2.Varsa paydaşların program tasarımı sürecine katkısı**

Program tasarımı sürecinde iç paydaşlardan rektörlüğe bağlı bir birim olan öğrenci işleri daire başkanlığı ile iletişim kurulmuş, programın dengi programlara akredite olması hedeflenmiştir. Ayrıca iç paydaşlardan idari ve akademik personelin programa katkı sağlaması teşvik edilmiştir.

##### **1.3.Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, program çıktıları ve ders kazanımlarıyla ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar**

Dış servis sağlayıcıdan satın alınan ders mevcut değil.

##### **1.4.Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası**

[Tarih \(bilecik.edu.tr\)](http://Tarih(bilecik.edu.tr))

##### **1.5.Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkeleri**

Ders dağılımı yapılırken Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi temel alınmıştır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59054>

Zorunlu-seçmeli ders dağılımı yapılırken öncelikle öğrencinin her anabilim dalından temel düzeyde bilgiye sahip olması hedeflenmiştir. Zorunlu dersler bu doğrultuda belirlenmiş ve sonrasında öğrencinin ilgi alanına göre ders seçebilmesini sağlamak amacıyla zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Havuz oluşturulurken anabilim dalları arasında denge

gözetilmiştir. Ayrıca tarih bilimine faydası olan yabancı diller seçmeli ders kategorisinde sunulmuştur.

1.6. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sisteminde kredi değerlendirmelerini dersi veren öğretim üyesi belirler. Bu doğrultuda akademik personelin değerlendirmeleri birim ve üst birimler ile paylaşılmış olması beklenmektedir.

1.7. Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması

Tarih bölümü lisans programında TRK101 Türk Dili, TRK102 Türk Dili II, ENG 101 İngilizce I, ENG102 İngilizce II, ENF101 Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı I dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir. Bu derslerin yürütülmesi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından sağlanmaktadır. Ders ve sınav programları yapılırken Tarih Bölümü, Uzaktan Eğitim Merkezi ile iletişim halinde kalmakta ve dağılımın dengeli olmasını sağlamaktadır.

1.8. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması

Lisans programımızda mesleki uygulama, staj ve proje mevcut değildir. Değişim programları için gerekli bilgiye Bologna bilgi sisteminden erişilebilir.

[BŞEÜ - Eğitim Bilgi Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

1.9. Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan

Lisans programımızda uygulamalı ders mevcut değildir.

1.10. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar

İş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin katılımı öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan iş yükü anketi ile sağlanmaktadır.

1.11. Diploma Eki

Öğrenciler mezun olurken diploma ile birlikte diploma eki de verilmektedir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59046>

1.12. Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)

Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen esaslar temel alınmıştır. İlgili yönetmeliğe aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

[10760\\_4e07\\_BİLECİK-ŞEYH-EDEBALI-ÜNİVERSİTESİ-LİSANS-EĞİTİM-ÖĞRETİM-VE-SINAV-YÖNETMELİĞİ.pdf \(bilecik.edu.tr\)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/140173)

1.13. Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.)

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları ve İşleyiş Yönergesine aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/140173>

### **Kanıt Belgeler B.1:**

B.1.4. [Tarih \(bilecik.edu.tr\)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59054)

B.1.5. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59054>

2022-2023 Eğitim Yılı Ders Planı

B.1.8. [BŞEÜ - Eğitim Bilgi Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59046)

B.1.11. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59046>

B.1.12. [10760\\_4e07\\_BİLECİK-ŞEYH-EDEBALI-ÜNİVERSİTESİ-LİSANS-EĞİTİM-ÖĞRETİM-VE-SINAV-YÖNETMELİĞİ.pdf \(bilecik.edu.tr\)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/140173)

B.1.13. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/140173>

### **Kanıt Belgeler B.2:**

B.2.2. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/154305>

[Tarih \(bilecik.edu.tr\)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/154305)

[BŞEÜ - Eğitim Bilgi Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/154305)

B.2.4. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/149065>

B.2.5. [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139053)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139053>

*B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi*

### **1. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

1.1.Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Bölüm, ÖSYM tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre sözel puan türünde öğrenci alır. Ayrıca Tarih Bölümü öğrenci adaylarının; araştırma isteği ve yüksek özgüvene sahip olmaları, okuduğu teorileri, analitik düşünce yöntemiyle herhangi bir alan üzerinde uygulama ve çıkarım yapma kabiliyeti taşımaları, yaratıcı, araştırmacı ve yeniliklere açık olmaları, gelişen teknolojiye ayak uydurabilmeleri, Tarihe ve tarih araştırmalarına ilgi duymaları gerekmektedir.

1.2.Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.)

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönergeye aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/154305>

Önceki öğrenmeler tanınırken derslerin AKTS değerleri temel alınmaktadır. Derslerin AKTS bilgilerine aşağıdaki linkler üzerinden erişilebilir.

[Ders - Program Çıktıları İlişkileri - Eğitim Bilgi Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/154305)

1.3.Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

İç paydaşlar talep edilen raporlar doğrultusunda bilgilendirilmektedir.

1.4.Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Kurumumuz bünyesinde Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü mevcuttur. İlgili koordinatörlüğün yönergesine aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

[Yönerge \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

Birim kariyer danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Ali KARAHAN

1.5.Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki programları arasında ve yükseköğretim kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kontenjan 2022-2023 akademik yılı için normal ve ikinci öğretim için 30'ar kişi olmak üzere belirlenmiştir. Başvuran öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Kurumlar arası yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin değerlendirme puanı hesaplanırken merkezi yerleştirme puanının %80'i, yüzlük sistemdeki genel not ortalamasının %20'si alınarak sıralama yapılır, buna göre asıl ve yedek adaylar belirlenir.

2022-2023 akademik yılı yatay geçiş koşulları ve kontenjanlarına dair detaylı bilgiye aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

Çift anadal ve yandal programları için çalışmalar devam etmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesine aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139053>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### 1.14. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar

Bölümümüzde 4 yıllık teorik eğitim verilmektedir. Öğrencilerin 4. sınıfta mezuniyet çalışması dersi kapsamında öğrendiği araştırma yöntemlerini uygulaması amaçlanmıştır. Bu ders kapsamında görev ve sorumluluk bilinci oluşturulması ve bir çalışmada aktif bir biçimde var olması hedeflenmektedir. Ayrıca çeşitli konferanslar düzenlenerek öğrencilerin alanında uzman tarihçiler ile tanışmaları hedeflenmektedir.

#### 1.15. Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar

Sosyal Seçmeli kategorisindeki derslerle bölüm/alan dışı ve alanında uzman öğretim elemanlarından ders almaları sağlanmaktadır.

Felsefe Tarihi I (Arş. Gör. Dr. Yasin Karaman –Psikoloji Bölümü)

Siyaset Sosyolojisi (Arş. Gör. Dr. Tuba Sütüoğlu –Psikoloji Bölümü)

#### 1.16. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

Öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirme sürecinde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi esas alınmıştır. İlgili yönergeye aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59051>

#### 1.17. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları

Geri bildirim mekanizması olarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden uygulanan memnuniyet anketleri kullanılmaktadır.

#### 1.18. Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Öğrencilere danışmanlık hizmeti ders kayıt süreci ile sınırlı kalmamış, ihtiyaç duyulması ve öğrenci tarafından talep edilmesi halinde öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili soruları ile dönem içerisinde de aktif olarak ilgilenilmiştir.

#### 1.19. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Öğrencilerin uzaktan eğitim sistemi ile ilgili soruları olduğu takdirde ilgili birim ile iletişim kurmaları kolaylaştırılmaya çalışılmıştır.

#### 1.20. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

2022 yılında pandemi sürecinin sona ermesiyle danışmanlar ve bölüm yönetimi öğrencilerle önceki yıla nazaran doğrudan temas kurmuşlardır. Uzaktan eğitimle yürülen dersler dışındaki bölümün bütün dersler sınıflarda yapılmıştır.

### **Kanıt Belgeler B.3:**

B.3.3. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59051>

#### 1.21. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu

Öğrencilerin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden dersler için yüklenen video kayıtlar ile ders notlarına sürekli erişim imkanları bulunmaktadır.

[Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi \(UZEM\) \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

Ayrıca bölümümüz internet sitesinde derslere yönelik açıklamalar ya da okunulacak kitap listeleri verilmektedir.

[Tarih \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

#### 1.22. Öğrenme kaynaklarına erişim

Öğrencilerin kaynaklara erişimi hem doğrudan kütüphane yoluyla hem de uzaktan eğitim portalı üzerinden sağlanmıştır. Sisteme ders müfredatlarına uygun makaleler yüklenmiş, öğrencilerin kaynak ihtiyaçları zaman zaman mail yoluyla da karşılanmıştır. Ayrıca öğrenciler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi kütüphanesinin e-yayın ve e-kaynak veri tabanlarına yönlendirilmiştir.

<http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

#### 1.23. Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim

Sisteme ders müfredatlarına uygun makaleler yüklenmiş, öğrencilerin kaynak ihtiyaçları zaman zaman mail yoluyla da karşılanmıştır. Ayrıca öğrenciler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi kütüphanesinin e-yayın ve e-kaynak veri tabanlarına yönlendirilmiştir.

[Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

#### 1.24. E-öğrenme uygulamaları

Bu süreçte, öğrencilerin online araştırma ve öğrenme uygulamalarını takip edebilmeleri derslerde vurgulanmıştır. Üniversite kütüphanesinin e-yayın tarama bölümü anlatılmıştır ve bundan sonraki süreçte de anlatılarak bu anlamda e-öğrenme/araştırma uygulamaları açısından bir başlangıç teşkil ederek alışkanlık kazanılması amaçlanmaktadır.

[Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

<http://www.ulakbim.gov.tr/yeniweb/ekualkesif/>

#### 1.25. Öğrencilere sunulan hizmetler ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları, (anketler vb.)

Üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden sunduğu öğretim üyesi değerlendirme anketi, iş yükü belirleme anketi vb. kullanılmıştır.

#### 1.26. Öğrenci toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi

Öğrenci topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi esas alınmıştır. İlgili yönergeye aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/83844>

#### 1.27. Varsa uzaktan ve çevrimiçi öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme süreç ve mekanizmaları

Uzaktan ve çevrimiçi öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme süreç ve mekanizmaları mevcut değildir.

#### 1.28. Öğrenci topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi

Öğrenci topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetleri değerlendirilirken Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi esas alınır. İlgili yönergeye aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/83844>

1.29. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

1.30. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden sunulan memnuniyet anketleri kullanılmıştır.

1.31. Bina, tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu

1.32. Tesislere erişim durumları

1.33. Bina, tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu, (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

2021 yılı içerisinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

1.34. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları

2020 yılı içerisinde pandemi dolayısıyla derslerin bir bölümü uzaktan eğitim yoluyla verilmeye devam etmiş ve alt yapı problemleri büyük ölçüde çözüme kavuşturulmuştur.

1.35. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalarda Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi esas alınmaktadır. İlgili yönergeye aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/104435>

#### **Kanıt Belgeler B.5:**

B.5.1. [Tarih \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

[Tarih \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

B.5.2. [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

B.5.3. [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

B.5.4. [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

<http://www.ulakbim.gov.tr/yeniweb/ekualkesif/>

B.5.6. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/83844>

B.5.8. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/83844>

B.5.15. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/104435>

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### *B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

1.1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Görev yapmakta olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve uzmanlık alanları bölüm sitesinde yayınlanmıştır.

[Tarih \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

Atama-yükseltme kriterleri “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” ne göre belirlenmektedir. Yönergeye, süreçle ilgili detaylı bilgiye ve gerekli formlara aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

[Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi](http://bilecik.edu.tr)

1.2. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar

Bölümümüzde özel bilgi ve uzmanlık isteyen konuların eğitim-öğretim ve uygulamaları için dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

### 1.3. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

1. Bölüm başkanlığınca dersleri verecek öğretim elemanları belirlenerek ders planı oluşturulur.

2. Dersin hangi öğretim elemanınca verileceği konusunda öğretim elemanının bulunduğu bilim dalı esas alınır.

3. Bölüm ve anabilim dalına ait olmayan dersler, ortak alan dersleri, temel bilim dersleri ve ilgili bölüm/programın alan dışındaki dersler için yapılacak görevlendirmelerde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak öncelikle bölümden temin edilir.

4. Fakülte yönetim kurulunda görüşülür.

5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca üniversite yönetim kuruluna sunulur.

6. Rektörlük onayı ile ders görevlendirmeleri yürürlüğe girer.

7. Onaylanan ders görevlendirmeleri bilgi sistemine girilir.

### 1.4. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Eğiticiler, alanları ile ilgili kitap, makale ve yayınları düzenli olarak takip eder, düzenli olarak katıldıkları sempozyum ve kongreler ile alan hakimiyetlerini artırıp güncel verilerle ders içeriklerini yenilerler.

### 1.5. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanları yıl boyunca eğitim-öğretim alanındaki gelişmeleri takip eder, gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında bu gelişmelerin birim programına uygulanmasına dair görüşlerini bildirirler.

1.6. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

Eğitim kadrosunun bilimsel yayınları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü Yönergesi uyarınca ödüllendirilir. İlgili yönergeye aşağıdaki link üzerinden erişilebilir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63152>

Eğitim kadrosunun ders performansını ödüllendirecek bir mekanizma henüz mevcut değildir.

#### **Kanıt Belgeler B.4:**

B.4.1. [Tarih \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

B.4.2. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

B.4.6. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63152>

## C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

### C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

##### 1. Araştırma Stratejisi

###### a. Araştırma politikası

Tarih Bölümünün araştırma geliştirme faaliyetleri 2022-2026 Stratejik Planıyla uyumludur. Planlanan hedefler doğrultusunda gerek akademik personeli gerek onların yönlendirmeleri ile lisans ve lisansüstü öğrencileri çeşitli konularda çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda Ar-Ge faaliyetleri; makaleler, bildiriler, projeler, yayınlar, tezler yoluyla sağlanmaktadır.

Eskiçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti anabilim dalları altında çalışmalarını yürüten akademik personelimiz ulusal ve uluslararası yayınlarda, hakemli dergilerde makalelerini yayımlamakta, sempozyumlara katılmakta ve alanlarıyla alakalı kitaplar yazmaktadırlar.

###### b. Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar

Lisans ve lisansüstü öğrencilerin de bu faaliyetlere katılımı desteklenmekte, öğrenci sempozyumlarına bildiri sunmaları, ulusal ve uluslararası dergilere çalışmalarını göndermeleri önerilmekte, kendilerini akademik çalışmalara hazırlamak amacıyla da çeşitli ödevler verilerek araştırma yöntemleri ve bilimsel etik değerleri öğrenmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca hem lisans hem lisansüstü öğrencilerin yazdıkları tezlerde özgünlük, yaratıcılık, yeni fikir üretebilme ve bilimsel araştırma yapabilme kabiliyetleri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Hem akademik personelin hem lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yurt dışı imkanı olan projelerde çalışmaları desteklenmekte ve değişim projeleri ile geliştirilmeye çalışılmaktadır. Şu ana kadar bu alanda yeterlilik sağlanamamış olmakla birlikte sonraki dönemler için gelişme sağlanması hedeflenmektedir.

###### c. Araştırma geliştirme sürecinde paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Bölümümüz, dış paydaşların da sürece katılımını sağlamak maksadıyla projeler, sempozyumlar düzenlemekte ve bunların devamını hedeflemektedir. Bu sayede bilhassa

çeşitli üniversite ve diğer alanların araştırmacıları ile iş birliği geliştirmek ve çoklu disiplin ile disiplinler arası çalışmalar pekiştirmektedir.

İç ve dış paydaşların yaptığı araştırma geliştirme faaliyetleri stratejik plana ve ilgili yönetmeliklere uygun olduğu ölçüde desteklenmekte olup kendilerine teşvik verilmekte, akademik olarak yükselmeleri sağlanmaktadır. Çalışmalarını yaparken kütüphane kaynaklarını herhangi bir öncelik sırası olmaksızın kullanmaları sağlanmakta, idari olarak gerekli görevlendirmeler yapılmakta ve gerektiğinde mali destek sağlanmaktadır.

Proje, sempozyum, makale gönderimi gibi duyurular akademik personele mail yoluyla iletilmekte lisans ve lisansüstü öğrencilerine ise danışmanları aracılığıyla bilgilendirme yapılmaktadır. Mezun takip çalışmaları açısından henüz yeterli düzeye erişilememiş ancak bu konuda sistem oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

d. Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler

Birimimizle eş güdümlü hareket eden; Osmanlı Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Oğuz-Türkmen Araştırmaları Uygulama ve Araştırmaları Merkezi, Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

**Kanıt Belgeler C.1:**

C.1.1 [Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

C.1.4 <http://w3.bilecik.edu.tr/osmanliarastirmalari/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/oguzturkmen/>

*C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri*

-Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar (Tüm Akademik Birimler, TTO, BAP, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü)

-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (Tüm Akademik Birimler, TTO, BAP, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

-Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri  
(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

**C.3. Araştırma Performansı**

*C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*

1.1.Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Üniversitemizin tanımladığı strateji planı doğrultusundaki performans göstergeleri kullanılmaktadır.

1.2. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

Her sene başında Rektörlük tarafından belirtilen yönergeler uyarınca ve akademik personelin performansınca verilen Akademik Teşvik Ödeneği bulunmaktadır.

1.3. Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Birimimizin araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

**Kanıt Belgeler C.4:**

C.4.1 [Stratejik Plan](#)

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

**1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

- a. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimimiz, üniversitemiz strateji planı çerçevesinde tarih alanında toplumu bilgilendirme ve Bilecik ilinin tarihi özellikleri dahilinde toplumsal bilinçlendirme kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

- b. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Gerek bireysel araştırma ve sunumlar gerekse de birim yönetimimize iç ve dış paydaşlardan gelen istekler doğrultusunda çalışmalar organize edilmektedir.

- c. Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları)

### **2023 YILINDA BÖLÜMÜMÜZÜN TOPLUMSAL KATKIYA YÖNELİK FAALİYETLERİ:**

- Bölümümüzün öğretim üyelerinden Prof. Dr. İlhami Yurdakul'un İktidarın Ruhu isimli kitabı İletişim yayınları tarafından basıldı. Kitap 2023 yılı TÜBA Ödülüne layık görüldü
- Bölüm başkanımız Prof. Dr. Taner Bilgin, Besim Ömer Paşa'nın hayatını anlattığı kitabı Kızılay tarafından yayımlandı.
- Kadın Akademisyenler Derneği (TÜRKKAB) Yayını olarak yayınlanan Cumhuriyetin 100. Yılında 100 İnci Kalem adlı kitapta bölümümüz öğretim görevlisi Doç. Dr. Dilara Uslu da bölüm yazarlığı yapmıştır. Bu kitapta kendi alanlarında Profesör olmuş ilk kadın akademisyenlerin kısa biyografileri toplandı.
- Bölümümüz öğretim üyelerinden Dilara Uslu, Hilâl-i Ahmer'in Kurucusu Hezarfen Bir Âlim Dr. Abdullah Bey isimli Kızılay tarafından yayımlanan bir kitap yayımlamıştır.
- Osmanlı Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürlüğü tarafından Cumhuriyet'in 100. Yılı ansına gerçekleştirilen İstiklalden İstikbele Bilecik Sergisi bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Ali Okumuş'un katılımıyla gerçekleştirildi

- 18 Mayıs 2023 İstanbul Üniversitesi'nde Akademide Kadın Çalıştayı'nda Kadın Araştırmaları Merkezlerinin Faaliyetleri ile ilgili bildiri
- 2 Haziran 2023 Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi'nde Kadın Araştırmaları Merkezlerinin Faaliyetleri ile ilgili bildiri
- 20 Ekim 2023 Bakırköy Kütüphanede Osmanlı'dan Cumhuriyete Türk Kadını adlı konuşma
- 27-29 Ekim 2023 Kadın Eserleri Kütüphanesi ve Beykoz Üniversitesi ortaklığında 100. Yılında Cumhuriyetin Kadınları/Kadınların Cumhuriyeti Sempozyumu'nda bildiri
- 18 Kasım 2023 Türk Töresinde Kadının Mücadele Gücü adlı konuşma Üsküdar Belediyesi'nin Kasım ayı etkinliği içerisinde Divan Edebiyatı Vakfı'nda gerçekleşti.